

## Til våre leverandører

### Fakturaens innhold

For å unngå avvik som fører til merarbeid og forsinkelser i betalingen, ber vi om at følgende informasjon blir opplyst på fakturaen:

- Faktura må oppfylle lovens krav til et salgsdokument.
- Prosjektnummer: Avtalt prosjektnummer skal tydelig fremkomme, og kun ett prosjekt per faktura.
- Det skal **ikke** faktureres avdrag og endringer/tillegg på samme faktura.
- Finnes det henvisninger til andre dokumenter på faktura skal dette vedlegges (timelister, Material-lister, etc.)
- Grunnlag til maskin- og transportfakturaer må som et minimum inneholde
  - Detaljert informasjon av type arbeid/tjeneste
    - Hvor hentet, levert
    - Hva hentet, levert
    - Spesifisert volum/volumtype
- 30 dagers forfall, med mindre annet er uttrykkelig avtalt.

### Ufullstendige fakturaer

Om fakturaen inneholder feil eller mangler vil den returneres. Det vil ikke aksepteres renter eller omkostninger på fakturaer som er returnert på bakgrunn av manglende opplysninger som beskrevet ovenfor. Ved ny eller komplett faktura vil forfallsdagen flyttes frem til 30 dager etter at vi har mottatt den fullstendige fakturaen eller til eventuell kredittid som kommer frem av avtalen.

### EHF-fakturering

Vi har tatt i bruk EHF-fakturering, og det er en fordel om dere sender oss faktura som EHF. Vårt firma er registrert i ELMA (elektronisk mottagerregister).

Detaljer fra ELMA-registeret:

- Roald Madsen AS, org.nr 925510610

### Krav til merking

Vi må ha vårt prosjektnummer på fakturaen for at den skal leses inn riktig, og dette legges inn under «deres ref.» eller «ordre ref.» i XML-filen av EHF-fakturaen. Om dere ikke har disse feltene, så legg prosjektnummeret inn et annet sted.

### Eksempel:

EHF	Deres referanse	XXXXX
-----	-----------------	-------

- NB! Det må være mellomrom mellom prosjektnummer og eventuell annen tekst og tegn for å unngå feil avlesning i systemet.
- Prosjektnummeret må legges i XML-filen av EHF-faktura for at systemet skal klare å lese det. Dette fordi PDF-filen regnes som et vedlegg til EHF-faktura, og blir ikke tolket.
- Prosjektnummeret må stemme med Roald Madsen AS sine prosjektnummer.

## Faktura i PDF-format på e-post

Hvis dere ikke kan sende EHF, sendes fakturaen i PDF-format på e-post til følgende adresse:

[472071230411529@voucher.24sevenoffice.com](mailto:472071230411529@voucher.24sevenoffice.com)

Vi ber om at faktura også her merkes med prosjektnummer.

### Eksempel:

PDF	Deres referanse	XXXXX
-----	-----------------	-------

- Hvert vedlegg i e-posten registreres som én faktura, derfor må hver faktura med vedlegg sendes som én PDF-fil.

Alle purringer og andre henvendelser sendes til selskapet på e-post til adresse:

[firmapost@madsenas.no](mailto:firmapost@madsenas.no)

Takk for at dere hjelper oss å få best mulig fakturaflyt, slik at vi unngår systemavvisning, og sikrer at faktura blir behandlet og utbetalt ved forfall.

Med vennlig hilsen  
Roald Madsen AS

Roar Christensen  
Økonomileder